

Bases da convocatoria do Concurso Público para contratar persoal que substituirá á facultativa farmacéutica titular do Hospital Veterinario Rof Codina durante a súa ausencia por maternidade

A Fundación Rof Codina convoca Concurso Público número **T01_2018**, polo procedemento de urxencia, para contratar persoal que substituirá á facultativa farmacéutica titular durante a súa ausencia por maternidade, de acordo coas seguintes bases.

1. OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria é contratar persoal que substituirá á facultativa farmacéutica titular durante a súa ausencia por maternidade.

2. REQUISITOS DOS CANDIDATOS

Para seren admitidos os aspirantes deberán posuír no día de remate de presentación de solicitudes e mantelos ata a data de finalización do contrato, os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos xerais.

a) Nacionalidade:

- Ter nacionalidade española ou ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou ser nacional dalgún Estado no que, en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificado por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores ou calquera que sexa a súa nacionalidade, tamén poderán participar os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

- Ou ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos apartados anteriores.

b) Idade: ter feitos os dezaseis anos.

c) Estar en posesión da titulación de **GRAO OU LICENCIADO EN FARMACIA**, establecida no ANEXO I. No caso de que a dita titulación se obtivese no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación, segundo o Real decreto 967/2014, do 21 de novembro (BOE do 22 de novembro), e o Real decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, do 20 de novembro, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20 de novembro).

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes ao posto a que se opta.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación

equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Non ser persoal funcionario de carreira, en prácticas ou estar pendente do correspondente nomeamento.

h) Acreditar o coñecemento do galego (nivel mínimo Celga-4).

Todos os requisitos deben posuírse o día de finalización do prazo para presentar a instancia. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión de documentos que acrediten fidedignamente a súa homologación.



3. SOLICITUDES

Quen desexe participar neste proceso selectivo deberá solicitalo ao Presidente da Fundación Rof Codina en instancia, segundo o modelo que figura como anexo II desta convocatoria, no prazo de QUINCE (15) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes serán presentadas no Rexistro Xeral da Fundación Rof Codina, sito no Hospital Veterinario Universitario Rof Codina, Rúa Estrada da Granxa, s/n, 27002 Lugo ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

4. DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes, para seren admitidos ao proceso selectivo, acompañaran necesariamente á súa solicitude a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos esixidos no anexo I da convocatoria. A certificación académica na que consten as cualificacións obtidas nos seus estudos universitarios deberá incluír a nota media obtida no seu expediente académico.
- As certificacións dos estudos realizados no estranxeiro deberán presentarse coas correspondentes traducións oficiais ao español ou galego, que deberá facerse por un tradutor xurado debidamente autorizado en España.
- Fotocopia compulsada da documentación xustificativa dos méritos alegados.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o xerente da Fundación Rof Codina ditará resolución, declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos.

Os aspirantes excluídos, disporán dun prazo de CINCO (5) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución, para poder emendar os defectos que motivaron a súa exclusión.

Os aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos.

Contra a exclusión definitiva poderase interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante a Dirección Xerencia (ou a Presidencia) da Fundación Rof Codina, ou ben recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da mesma, perante o xulgado contencioso-administrativo de Lugo.

O feito de figurar na listaxe de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditarse non seu momento.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

A selección dos candidatos farase salvagardando os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade.

O Tribunal de Selección encargado de resolver esta convocatoria será nomeado polo director xerente da Fundación Rof Codina e estará formado polo presidente, o secretario e tres vogais.

Serán de aplicación a este órgano as instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección de 11 de abril de 2007, modificadas polo acordo do Consello da Xunta de Galicia de 8 de abril de 2010.

O procedemento de selección realizarase a través de dúas fases: a baremación dos méritos e a entrevista persoal.

Fase 1: Baremación dos méritos

O Tribunal de Selección soamente poderá ter en consideración aqueles méritos obtidos ata a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Tribunal reunirse nun máximo de TRES (3) días hábiles para avalialas, facendo constar nas actas das súas reunións ditas cualificacións. O Tribunal publicará un **LISTADO PROVISORIO DA FASE 1** coas puntuacións obtidas por cada candidato. Os candidatos poderán presentar alegacións no prazo de TRES (3) días hábiles seguintes á publicación do dito listado. Finalizado dito prazo, o Tribunal resolverá as alegacións recibidas e publicará o **LISTADO DEFINITIVO DA FASE 1**. Soamente aqueles candidatos que superen a **puntuación mínima esixida de 45 puntos** (o que supón o 50 % do total dos puntos posibles desta fase) serán convocados á fase 2.

Fase 2: Entrevista persoal

Na publicación do listado anterior, o Tribunal incluírá a convocatoria daqueles que superen os **CORENTA E CINCO (45) PUNTOS MÍNIMOS** esixidos na convocatoria para á realización da **entrevista persoal** que terá lugar na Fundación Rof Codina (Estrada da Granxa, s/n - 27002 Lugo) e unha duración aproximada de vinte (20) minutos por cada candidato.

A entrevista consistirá nunha conversa individualizada dos membros do Tribunal con cada candidato sobre o seu perfil profesional, a súa dispoñibilidade de incorporación ao posto, a súa capacidade de integración en grupos de traballo, a experiencia laboral no ámbito da profesión farmacéutica, os logros profesionais obtidos e os obxectivos profesionais a medio e longo prazo na súa carreira.

Unha vez realizadas as entrevistas, o Tribunal publicará un **LISTADO PROVISORIO DA FASE 2** coa puntuación obtida por cada candidato na entrevista persoal. Os candidatos disporán dun período de TRES (3) días hábiles para presentar alegacións ao dito listado.

Finalizado dito prazo, o Tribunal resolverá as alegacións recibidas e publicará o **LISTADO PROVISORIO FINAL**, ordeando aos candidatos pola puntuación acumulada obtida nas dúas fases de maior a menor. Os candidatos disporán dun prazo de TRES (3) días hábiles para presentar alegacións a este listado. Unha vez finalizado este prazo e atendidas as alegacións recibidas, o Tribunal publicará o **LISTADO DEFINITIVO FINAL**.

O Tribunal de Selección proporá á Presidencia da Fundación Rof Codina o candidato que obtivera a maior puntuación e un listado ordenado de ata tres reservas polas puntuacións obtidas. Dita proposta elevarase ao presidente da Fundación Rof Codina, para a súa adxudicación.

No caso de que dous ou máis candidatos obtivesen a mesma puntuación estarase ao disposto no artigo 37 da Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes. En segundo lugar será preferido o que alcanzase a maior puntuación na fase de oposición e, de persistir o empate, resolverase por orde alfabética, segundo o resultado do sorteo público ao que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia para cada exercicio económico.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas así como o que se deberá facer nos casos non previstos.

O Tribunal de Selección no caso de evidenciarse a inadecuación dos méritos dos aspirantes ao perfil obxecto da convocatoria poderá declarar motivadamente a non adxudicación do posto convocado.

7. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Os criterios de baremación que se terán en conta serán os que figuran no anexo I desta convocatoria.

8. NOTIFICACIÓN AOS ASPIRANTES

De acordo co artigo 41 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as publicacións detalladas nestas bases, así como a información doutros actos que dela se deriven que requiran publicación, a efectos de notificación realizaranse no taboleiro de anuncios da Fundación Rof Codina, único punto de notificación válido, a efectos do artigo antes mencionado. Así mesmo serán publicadas na páxina web da Fundación Rof Codina <http://www.rofcodina.org>

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de

Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación de conformidade cos artigos 46 e 8 da Lei da Xurisdición contencioso-administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Lugo, 1 de febreiro de 2018



● director xerente da Fundación Rof Codina
Luis Felipe de la Cruz Palomino

ANEXO I

REFERENCIA DA PRAZA: T01_2017

DATOS DO PROXECTO DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Denominación	Facultativo/a farmacéutico/a (substitución maternidade)
Centro de Traballo	Hospital Veterinario Universitario Rof Codina

CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO	
Número de prazas	1
Traballo a realizar	Responsabilizarse do Servizo de Farmacia Intrahospitalaria do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina durante o período de ausencia por maternidade da titular da praza.
Retribución bruta anual	24.214,61 euros
Duración do contrato*	Período da ausencia laboral da titular da praza
Data de inicio prevista*	A partir do día seguinte ao inicio da ausencia por maternidade
Xornada laboral	Completa de 37.5 horas á semana (en horario de luns a xoves de 09:00 a 14:00 h e de 16:00 a 19:30 h e venres de 09:00 a 14:00)
Categoría laboral	Licenciado/Grao en Farmacia



REQUISITOS E MERITOS DOS CANDIDATOS

TITULACIÓN REQUIRIDA		
Grao ou Licenciatura en Farmacia		
MÉRITOS A VALORAR		
Mérito	Puntos	Porcentaxe máximo
Formación específica en farmacoloxía aplicada á veterinaria	2 puntos por cada 50 horas ata un máximo de 30 puntos	30 %
Master ou cursos de especialización nas ciencias biomédicas	2 puntos por cada 50 horas ata un máximo de 20 puntos	20 %
Experiencia laboral en dispensación de fármacos intrahospitalarios	2 puntos por mes de contrato ata un máximo de 20 puntos	20 %
Outros estudos de grao nas ciencias biomédicas	2 puntos por curso académico universitario finalizado ata un máximo de 20 puntos	20 %
Puntuación mínima esixida para ser convocado á entrevista persoal (FASE 2): 45 puntos		
Mérito	Puntos	Porcentaxe máximo
FASE 2: Entrevista persoal	máximo 10 puntos	10 %
Puntuación mínima esixida na FASE 2: 0 puntos		

*A duración do contrato pode sufrir modificación en función da data de resolución de adxudicación do contrato e da duración do proxecto de investigación.

*A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato.

ANEXO II

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA PÚBLICA T01_2018 DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA SUBSTITUIR A FACULTATIVA FARMACÉUTICA TITULAR DURANTE A SÚA AUSENCIA POR MATERNIDADE

DATOS DA ACTIVIDADE	
Denominación	Substitución por maternidade da facultativa farmacéutica do HVU-RC
Centro de Traballo	Hospital Veterinario Universitario Rof Codina (HVU-RC)
Referencia da praza	T01_2018

DATOS PERSOAIS	
Nome e apelidos	DNI
Rúa, número, planta, porta:	C.P:
Municipio, Provincia:	Teléfono:
Nº Seguridad Social:	e-mail:

Solicita participar no proceso selectivo da praza coa referencia indicada arriba

Lugo _____ de _____ de 2.018

Sinatura

Documentación a presentar: Fotocopia compulsada da certificación académica persoal que deberá reflectir a nota media. Fotocopia compulsada dos títulos e dos méritos alegados.

SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN ROF CODINA

A Fundación Rof Codina, con domicilio social na Estrada dá Granza S/n 27002 Lugo, infórma-lle que os datos persoais que vostede nos proporcione, así como os datos aos que teña acceso como consecuencia da presente convocatoria, do mantemento da relación que lle une ou lle poida unir con esta Fundación, do envío de comunicacións incluíndo as comunicacións electrónicas e da xestión integral da súa información persoal na Fundación, serán incorporados a varios ficheiros automatizados ou non, para o que vostede presta o seu consentimento expreso, preciso e inequívoco. Ditos ficheiros, foron debidamente inscritos ante o Rexistro Xeral de Protección de Datos. A Fundación garántelle en todo momento o dereito a coñecer os criterios e programas utilizados. A finalidade destes ficheiros responde á necesidade do tratamento da súa información persoal para a xestión tanto económica como administrativo-docente e de investigación así como para a realización de actividades de difusión e publicidade da Fundación. Todos os datos que se lle solicitan son obrigatorios e a negativa a fornecelos suporá a imposibilidade de concluír ou manter a relación que lle une coa Fundación. A Fundación infórma-lle que a súa información poderá ser cedida en virtude das cesións obrigatorias establecidas na Lei así como a aquelas empresas, entidades ou organismos patrocinadores así como a través das publicacións ou accións de difusión realizadas pola Fundación para o que Vde. consente expresamente. A Fundación garante que adoptou as medidas oportunas de seguridade nas súas instalacións, sistemas e ficheiros, así como o tratamento confidencial dos Datos Persoais de conformidade coa lexislación vixente aplicable, aínda que, poderá difundir as características xerais dos proxectos empresariais presentados, e no seu momento, os nomes dos proxectos gañadores e os seus promotores. A Fundación garántelle en todo momento o exercicio dos seus dereitos de acceso, cancelación e oposición nos termos establecidos na lexislación vixente, dirixíndose por escrito e indicando o concreto dereito que desexa exercitar a calquera das direccións anteriormente indicadas.